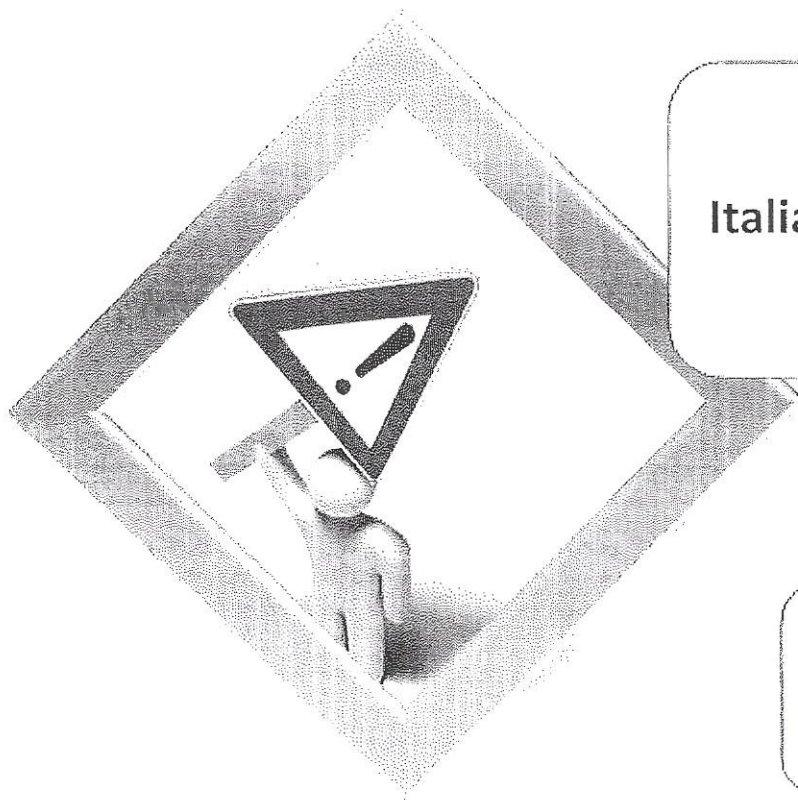


**PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**



Italiana Servizi S.p.a.

Rev. 01 del 28/04/2020

Revisione	Data	Firma DL	Firma MC	Firma RSPP	Firma RLS
00	16/03/2020				
01	28/04/2020				

Documento elaborato da:



TecnoAmbiente S.r.l.

Lucca

Via Martiri di Liggieri, 10/L – San Michele in Escheto

Sesto Fiorentino (FI)

Via di Pratignone, 11

Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Via Pascoli, 34

☎ 0583 644.144

🌐 www.tecnoambiente.info

☎ 0583 641333

✉ info@tecnoambiente.info

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento COVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	2 di 16

Indice

1. OGGETTO E SCOPO	3
2. CAMPO E LUOGO DI APPLICAZIONE.....	3
3. RESPONSABILITÀ	3
3.1. Responsabilità di applicazione.....	3
3.2. Responsabilità di redazione	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
5. CONTENUTO	4
1. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLA SIERO PREVALENZA	
2. INFORMAZIONE AI LAVORATORI	
3. MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA	
4. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	
7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	
8. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENZA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)	
9. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)	
10. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	
11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	
12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	
13. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	
14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	

ALLEGATO 1: INFORMAZIONI GENERALI PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA COVID-19 E RIGUARDO LE MODALITA' DI ACCESSO IN AZIENDA

ALLEGATO2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COVID-19 ACCESSO IN AZIENDA

ALLEGATO 3: VERBALE DI CONSEGNA DPI

ALLEGATO4: REGISTRO DI AVVENUTA SANIFICAZIONE

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento CONVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	3 di 16

1. OGGETTO E SCOPO

L'obiettivo della presente procedura è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura in oggetto si applica in tutti i luoghi di lavoro esclusi quelli sanitari e i cantieri fino al termine dello stato di emergenza CONVID-19 emanato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Le imprese adottano il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto previsto dal suddetto decreto, applicano le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali - per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

3. RESPONSABILITÀ

3.1. Responsabilità di applicazione

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei preposti e del Datore di Lavoro.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente il preposto o il Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o sono ritenute insufficienti.

3.2. Responsabilità di redazione

La presente procedura è redatta dal Datore di Lavoro con la collaborazione del SPP, dal Medico Competente e dagli RLS.

La responsabilità dell'aggiornamento della presente procedura è a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro - Come da linee guida sottoscritte a seguito di incontro tra le parti sociali e il consiglio dei Ministri svolto il 14 Marzo 2020, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del DPCM 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento CONVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	4 di 16

Integrazione al Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro del 24 Aprile 2020.

Ordinanza del presidente della giunta regionale Toscana del 18 aprile 2020 su misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

5. CONTENUTO

1-ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLA SIERO PREVALENZA

- In azienda è identificato apposito spazio e vengono informati i lavoratori che intendono volontariamente sottoporsi allo screening sierologico con le modalità definite nelle specifiche ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Toscana.

2- INFORMAZIONE AI LAVORATORI

- L'azienda, attraverso l'apposizione di depliant informativi e mediante comunicazione a voce, informa tutti i lavoratori delle misure di contenimento previste nella presente procedura.
- In particolare, le informazioni riguardano
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
 - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, circa 1 m), osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
 - Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici).

Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento COVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	5 di 16

3- MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea oppure dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva come da ALLEGATO 2.
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4- MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti
- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi per quanto possibile e per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un 1 m. Non è consentito l'accesso agli uffici e ai servizi igienici aziendali per nessun motivo, ad eccezione del bagno autisti;
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati, ed è previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e si garantisce una adeguata pulizia giornaliera
- è stato ridotto al minimo l'accesso degli appaltatori e/o visitatori, quando tale accesso è necessario il personale esterno dovrà sottostare a tutte le regole aziendali ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui all'informazione dell'ALLEGATO 1.
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento COVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	6 di 16

contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

5- PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago
- La sanificazione di cui al punto precedente può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari almeno al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida.
- Tale adempimento viene ordinariamente registrato su supporto cartaceo (ALLEGATO 4)
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione
- occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi
- L'impianto di areazione viene sottoposto a sanificazione periodica secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020; altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali;
- l'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)
- nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020..

6- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- l'azienda mette a disposizione dispenser per detergere mani nei luoghi più diffusi
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento COVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	7 di 16

7- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Quando, anche mediante la riorganizzazione dei processi produttivi, non fosse possibile il mantenimento della distanza di 1 metro è necessario introdurre elementi di separazione fra le persone o l'utilizzo di altri dispositivi come mascherine FFP2 senza valvola per gli operatori che lavorano nello stesso ambiente. Qualora le mascherine FFP2 non fossero reperibili è sufficiente utilizzare contemporaneamente due mascherine chirurgiche;
- Nelle attività di pulizia e sanificazione con i normali sanificanti utilizzare i DPI previsti dalla Scheda di Sicurezza.
- E' obbligatorio l'uso della mascherina negli ambienti di lavoro pubblici e privati:
 - a) in spazi chiusi in presenza di più persone;
 - b) in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;
- Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso
- E' predisposto il modulo di consegna dei dispositivi di protezione come da ALLEGATO 3

8- GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

- E' gestito e contingentato l'accesso a spazi comuni, spogliatoi, allo svago o simili (es. aree relax, sala caffè, aree fumatori), limitando il numero di presenze contemporanee, prevedendo una ventilazione continua dei locali e un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e dando in ogni caso disposizioni di rispettare il "criterio di distanza droplet" (almeno 1 metro e 80 cm di distanza interpersonale).
- occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. Viene garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali comuni, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.
- Deve essere effettuata la sanificazione dei tavoli dopo ogni singolo pasto

9- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

- E' stato definito un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili
- Sono state limitate le trasferte/missioni di lavoro a quelle strettamente necessarie a garantire la

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento CONVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	8 di 16

continuità dell'attività lavorativa;

- è favorito la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo, di ferie arretrate e delle modalità del lavoro a distanza (cosiddetto "lavoro agile" o "smart working");

10- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- I lavoratori durante l'entrata e l'uscita in azienda dovranno attenersi alle informazioni di cui all'ALLEGATO 1 e tenere comportamenti che favoriscano un ingresso/uscita scaglionato in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)
- Nei punti di ingresso/uscita è stata predisposta la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

11- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Sono limitati gli spostamenti dei lavoratori all'interno dei siti e dei reparti produttivi;
- non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento CONVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	9 di 16

12-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria
- Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

13-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- L'attività di sorveglianza sanitaria effettuata dal Medico Competente prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo), privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- Il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e gli RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19;
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, sarà coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le

<i>Revisione</i>	<i>Emissione</i>	<i>Titolo Documento</i>	<i>Impresa</i>	<i>Pagina</i>
01	28/04/2020	Procedura di contenimento CONVID-19 in Ambienti di Lavoro	Italiana Servizi S.p.a.	10 di 16

modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia.

14-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- È costituito in azienda un Comitato composto da Datore di Lavoro/Direzione Aziendale, dal SPP, dal Medico Competente e dagli RLS per l' applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione e per analizzare l' evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto.

INFORMAZIONI GENERALI PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA COVID-19 E RIGUARDO LE MODALITA' DI ACCESSO IN AZIENDA

- E' costituito in azienda un **Comitato** composto da Datore di Lavoro/Direzione Aziendale, dal SPP, dal Medico Competente e dagli RLS, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione e per analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto;
- E' stata definita la modalità di **accesso in azienda dei fornitori esterni**:
 - gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi per quanto possibile e per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 m. Non è consentito l'accesso agli uffici e ai servizi igienici aziendali per nessun motivo, se non a quello dedicato agli autisti che viene sanificato settimanalmente;
 - è stato ridotto al minimo l'accesso degli appaltatori e/o visitatori, quando tale accesso è necessario il personale esterno dovrà sottostare a tutte le regole aziendali;
- L'azienda assicura la **pulizia giornaliera e la sanificazione** periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione;
- Igiene personale:
 - Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 70% di alcol);
 - Evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate;
 - Starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;
 - Gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
 - Lavare le mani dopo aver starnutito/tossito;
- Quando il lavoro impone una **distanza interpersonale** minore di 1 m e non siano possibili altre soluzioni organizzative **è fatto obbligo l'uso delle mascherine, di guanti, indumenti da lavoro.**
- L'accesso a spazi comuni, spogliatoi, spazi destinati alla ristorazione (es. mense), allo svago o simili (es. aree relax, sala caffè, aree fumatori), è gestito limitando il numero di presenze contemporanee, si dovrà pertanto aver cura di rispettare la distanza di sicurezza o attendere all'esterno del locale il proprio turno;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COVID-19 ACCESSO

La invitiamo a sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Nome _____ Cognome _____

Documento di Riconoscimento n. _____ Rilasciato da _____

DICHIARO:

- ❖ Di aver preso visione delle informazioni generali per contrastare il contagio da COVID-19 e riguardo le modalità di accesso in azienda
- ❖ Di provvedere autonomamente, prima dell'accesso ai locali dell'ente, alla rilevazione della temperatura corporea, che deve essere non superiore a 37,5 °.
- ❖ Di essere consapevole del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, si presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19
- ❖ Che negli ultimi 14 giorni, non ho avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- ❖ Di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione adottate, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

Data _____ Firma _____

PRIVACY REG. UE 679/2016

La presente dichiarazione sarà conservata ESCLUSIVAMENTE in formato cartaceo in armadio chiuso ignifugo al SOLO scopo di effettuare la valutazione del rischio biologico da parte del Datore di Lavoro e prendere le opportune misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e smi.

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO è

REPERIBILE IN

TELEMAIL:

VERBALE DI CONSEGNA DPI

Il sottoscritto in qualità di lavoratore della “ _____ ”, in parziale ottemperanza del DPCM 11 Marzo 2020, del Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e dell’art. 77 comma 3 del D.Lgs. 81/2008

DICHIARO	
Di ricevere i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale DPI (Barrare quelli realmente consegnati)	
Nominativo Lavoratore _____	
Protezione delle vie respiratorie <input type="checkbox"/> Mascherina chirurgica UNI EN 14683 <input type="checkbox"/> Mascherina FFP2 UNI EN 149 <input type="checkbox"/> Mascherina FFP3 UNI EN 149	Protezione degli occhi <input type="checkbox"/> Occhiali protettivi da lavoro UNI EN 166
Protezione del corpo <input type="checkbox"/> Tuta conforme UNI EN 14126 (indumenti di protezione contro agenti infettivi) <input type="checkbox"/> Tuta conforme UNI EN 14605 (Tute protettive resistenti alla penetrazione di liquidi) <input type="checkbox"/> Tuta conforme Uni EN 14605 (Tute protettive resistenti agli spruzzi)	Protezione delle mani <input type="checkbox"/> Guanti monouso in gomma o neoprene UNI EN 374 (Guanti di protezione contro prodotti chimici e microrganismi) <input type="checkbox"/> Spray sanificante e igienizzante

Le ricordiamo che è obbligatorio:

- utilizzare tali DPI sul posto di lavoro (*);
- usarli e custodirli con cura;
- non portarli all'esterno;
- provvedere a richiedere a _____, in caso di deterioramento, per la loro sostituzione.

*) Si ricorda che ogni violazione nell'utilizzo o per il mancato uso dei DPI avuti può essere punita, oltre che con i provvedimenti disciplinari prevista dal CCNL, anche con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da 219,20 a 657,60 euro prevista a carico del lavoratore dall'art. 59 del D. Lgs. 81/08.

DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE
Ricevo il materiale antinfortunistico sopra elencato, nuovo di fabbrica ed in perfetto stato di efficienza, sono stato istruito sul corretto uso ed ho compreso le indicazioni e istruzioni verbalmente impartite.

Luogo _____

Data ___/___/_____

Firma del lavoratore
per ricevuta

REGISTRO DI AVVENUTA SANIFICAZIONE

DATA ESECUZIONE SANIFICAZIONE	REPARTO	NOMINATIVO REFERENTE INTERNO SANIFICAZIONE E/O SOCIETA' ESTERNA	FIRMA REFERENTE SANIFICAZIONE	SUPERFICIE SANIFICATA
___/___/2020	UFFICIO MAGAZZINO PRODUZIONE SERVIZI IGIENICI CANTIERE ALTRO _____			SCRIVANIE, SEDUTE, MANIGLIE PIANI DI LAVORO PAVIMENTI, MURI, ARMADI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AUTOMEZZO, MEZZO D'OPERA ALTRO _____
___/___/2020	UFFICIO MAGAZZINO PRODUZIONE SERVIZI IGIENICI CANTIERE ALTRO _____			SCRIVANIE, SEDUTE, MANIGLIE PIANI DI LAVORO PAVIMENTI E MURI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AUTOMEZZO, MEZZO D'OPERA ALTRO _____
___/___/2020	UFFICIO MAGAZZINO PRODUZIONE SERVIZI IGIENICI CANTIERE ALTRO _____			SCRIVANIE, SEDUTE, MANIGLIE PIANI DI LAVORO PAVIMENTI E MURI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AUTOMEZZO, MEZZO D'OPERA ALTRO _____
___/___/2020	UFFICIO MAGAZZINO PRODUZIONE SERVIZI IGIENICI CANTIERE ALTRO _____			SCRIVANIE, SEDUTE, MANIGLIE PIANI DI LAVORO PAVIMENTI E MURI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AUTOMEZZO, MEZZO D'OPERA ALTRO _____
___/___/2020	UFFICIO MAGAZZINO PRODUZIONE SERVIZI IGIENICI CANTIERE ALTRO _____			SCRIVANIE, SEDUTE, MANIGLIE PIANI DI LAVORO PAVIMENTI E MURI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO AUTOMEZZO, MEZZO D'OPERA ALTRO _____